



La Communauté de Communes Loire Semène recrute Un(e) Coordinateur(trice) de réseau de lecture publique et politique culturelle

Description :

La Communauté de Communes Loire Semène recrute un(e) Coordinateur(trice) de réseau de lecture publique et politique culturelle :

- Poste à 35h00
- Contractuel 12 mois (cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques) – remplacement d'un agent indisponible
- Poste basé à La Séauve sur Semène mais déplacements sur l'ensemble du territoire de la Communauté de Commune Loire Semène.
- Rémunération statutaire + CNAS + régime indemnitaire + Tickets restaurant + participation prévoyance

A proximité de l'agglomération stéphanoise, la Communauté de Communes Loire Semène est le 3^{ème} EPCI du département avec 20 791 habitants. La Communauté de Communes Loire Semène, mène depuis plusieurs années une politique dynamique en matière de culture et de lecture publique.

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice des Services à la population, vos missions principales seront :

Animer, coordonner et mettre en œuvre le Réseau de lecture publique :

- Planifier et mettre en œuvre des événements liés à la lecture publique en lien avec la programmation culturelle
- Coordonner l'ensemble du réseau communautaire de lecture publique, soit 3 médiathèques et 4 points lectures
- Impulser et coordonner la définition et la mise en œuvre de la politique documentaire en cohérence avec le projet de la collectivité.
- Evaluer les besoins au regard des objectifs de la politique de la collectivité
- Organiser et assurer la sélection des ressources documentaires sur place et à distance, la délivrance de services, la prise en charge et la formation des usagers.
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus.
- Travailler à la contractualisation de la politique de lecture : CTL, politique d'acquisition...
- Développer les partenariats avec les écoles, les associations et les services de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse, le réseau de la parentalité et tous autres partenaires pour promouvoir la lecture publique.
- Gérer le budget du réseau de lecture publique en lien avec la directrice des services à la population et le pôle administratif.

Promouvoir et développer le Réseau de lecture publique :

- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique d'animations de réseau de lecture publique en direction de l'ensemble des publics (y compris publics particuliers : petite enfance, scolaires, personnes à mobilité réduite, séniors...)
- Assurer la promotion des bibliothèques et des événements culturels en lien avec le réseau auprès des divers publics
- Développer et coordonner la mise en œuvre du logiciel ORPHEE à ORPHEE Micro NX (lien avec le prestataire)

Management des équipes :

- Management du personnel
- Participation au recrutement
- Gestion des ressources humaines en lien avec la directrice des services à la population (suivi et évaluation)
- Proposition des besoins de service : Gestion du temps de travail, gestion des absences et des congés, établir le lien entre le réseau de lecture publique et la programmation, coordonner les équipes logistiques des installations techniques des lieux de diffusion, accueillir et accompagner les intervenants ...

Assurer la gestion administrative et financière :

- Suivi budgétaire en lien avec le pôle administratif
- Elaboration des statistiques et rapports d'activité

Décliner la politique culturelle :

- traduire des orientations politiques en plan d'actions en lien avec la chargée de projet culturel.
- Concevoir et mettre en œuvre une programmation artistique et culturelle en lien avec les communes du territoire : travail étroit avec les mairies, proposer des outils transversaux afin de favoriser une politique culturelle commune.
- Evaluer les attentes des publics
- Identifier et mobiliser les partenariats
- Développer des actions transversales en interne et en externe
- Exécuter le budget du pôle
- Suivi et modernisation du Musée de la Faulx en lien avec la Directrice des Services à la Population
- Gestion du petit patrimoine

Qualification et Profil :

- Diplôme universitaire en bibliothèque, science de l'information, gestion culturelle

Aptitudes et savoirs faire :

- Culture générale et littéraire
- Connaissance approfondie des tendances et des meilleures pratiques en matière de lecture publique.
- Expérience antérieure dans la gestion de bibliothèques
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de bibliothèque (ORPHEE)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, du statut de la fonction publique territoriale, et des règles budgétaires et comptables appréciables

Savoir être :

- Capacité à animer des réunions
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe
- Autonomie, force de proposition, esprit d'initiative, rigueur et discrétion
- Titulaire du permis de conduire véhicules légers (déplacements fréquents sur le territoire)
- Adaptabilité avec présences en soirée et en week-end selon le calendrier des animations

Candidature à envoyer au Président de la Communauté de Communes Loire Semène – 1 place de l'abbaye – 43 140 La Séauve sur Semène –Tél. 04.71.75.69.50 ou par mail à recrutements@loire-semene.fr

Pour tous renseignements sur le poste, merci de contacter Mme Chantal MARCHAND FAURE (Directrice des Services à la Population) au 04.71.75.69.50